**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Торопецкого муниципального округа Поженская средняя общеобразовательная школа**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**на 2023-2025 учебные годы**

**2023 г.**

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* + новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
  + различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
  + необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров. Многие выпускники педагогических вузов зачастую не идут работать в школу, обучаются в них лишь для получения диплома о высшем образовании. Многие молодые специалисты, столкнувшись с реальностью школьной жизни, вскоре уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа

«Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

# Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя- наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает   
систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Наставничество -** одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

**Наставничество в образовании** - форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально- эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

# Основные принципы организации наставничества:

* + добровольности и целеустремленности работы наставника;
  + морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
  + личной примерности наставника;
  + доброжелательности и взаимного уважения;
  + уважительного отношения к мнению подшефного;
  + согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
  + направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

# Параметры реализации программы

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

# Общие положения

**Цель программы**: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении; оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

# Задачи программы:

* обеспечение условий для быстрой и эффективной адаптации молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
* создание атмосферу поддержки в педагогическом коллективе;
* оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
* Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.
  + Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**
* **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
* **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
* **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
* **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Основные принципы:**

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

1.Работа с документацией.

2.Планирование и организация работы по предмету.

3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию.

5.Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

* Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
* Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
* Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
* Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Наставник сопровождает и оказывает методическую помощь молодому специалисту.

**Обязанности наставника:**

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически представлять информацию о результатах своей педагогической деятельности наставнику и руководителю школьного методического объединения.

**План работы наставника и молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Содержание** | **Срок исполнения** |
| Изучение нормативных документов | Требования ФГОС к планированию учебного материала  Знакомство с электронными пакетами документов для учителей предметников, классных руководителей | Сентябрь |
| Индивидуальная беседа: | Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; |
| Практическая деятельность: | Требования к поурочному плану по предмету. |  |
| Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;  Разработка индивидуального плана профессионального становления |  |
| Практическая деятельность: | Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; | Октябрь  Ноябрь |
| Практикум | Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | Октябрь |
| Практикум: | Инструктаж; Изучение памяток «Советы молодому педагогу при подготовке к уроку», «Правила, обеспечивающие успешное проведение урока»  Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь |
| Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; |  |
| Участие в работе МО | Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе |  |
| Обмен опытом | Посещение уроков коллег |  |
| Занятие | Современный урок и его организация;  Методические рекомендации «Анализ и самоанализ урока» |  |
| Практикум: | Домашнее задание: как, сколько, когда; |  |
| Ролевая игра: | Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | Декабрь |
| Практикум | Методическая помощь в организации работы по теме самообразования | Декабрь |
| Беседа: | Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; | Сентябрь |
| Практическое занятие: | Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру); | Январь |
| Беседа | Собеседование «Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы» | Январь |
| Участие молодого специалиста в заседании в МО | Выступление по теме самообразования; | Декабрь |
| Обмен опытом | Посещение уроков коллег |  |
| Беседа | Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; | Февраль  Март |
| Обмен опытом | Круглый стол «Использование активных методов и приемов на уроке» | Февраль |
| Тренинг: | «Учусь строить отношения»;  Анализ педагогических ситуаций;  Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; | Март |
| Обмен опытом | Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; |  |
| Практикум | «Психологические требования к уроку», «Использование нестандартных форм работы в образовательном процессе» |  |
| Обмен опытом | Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;  Круглый стол «Творческий поиск молодых специалистов» | Апрель |
| Практикум: | «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»; | Апрель |
| Выступление молодого специалиста на МО. | Методическая выставка достижений учителя; | Май |
| Анкетирование: | Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; | Май |
| Анкетирование: | Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; |  |
| Анализ процесса адаптации молодого специалиста: | индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. |  |
|  | Помощь в оформлении итоговой документации |  |

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

**1.Теоретическая готовность к практике преподавания:**

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

**2.Методическая готовность к практике преподавания:**

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы обучающихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

**3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:**

1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.